

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLIX-472-02
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 22 maja 2002r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W RZYKACH

NAZWA SZKOŁY

§ 1.

Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Samorządowych w Rzykach Os. Szczęśniaki 1. Jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży. Zespół tworzy: Przedszkole Publiczne, 6 - letnia Szkoła Podstawowa i 3-letnie Gimnazjum w Rzykach.

INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH

§ 2.

1. Siedzibą Zespołu Szkół Samorządowych jest miejscowość Rzyki.
2. Zespół Szkół mieści się w budynku dotychczasowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

§ 3.

Obwód Zespołu Szkół Samorządowych w Rzykach określony został w akcie założycielskim.

§ 4.

1. Na pieczęci używana jest nazwa: "Zespół Szkół Samorządowych w Rzykach".
2. Na pieczęci placówek wchodzących w skład Zespołu używa się nazwy o treści:
"Zespół Szkół Samorządowych – Przedszkole Publiczne w Rzykach"
"Zespół Szkół Samorządowych – Szkoła Podstawowa im. Mariana Kowalskiego w Rzykach"
"Zespół Szkół Samorządowych – Gimnazjum w Rzykach"

§ 5.

Zespołowi Szkół Samorządowych nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rad Pedagogicznych, Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich.

§ 6.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Samorządowych jest Gmina Andrychów.
2. Organem nadzorującym Zespół Szkół Samorządowych jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
3. Zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania czas cyklu kształcenia w Zespole Szkół Samorządowych wynosi:
 - 1) w szkole podstawowej - 6 lat,

- 2) w gimnazjum - 3 lata.
4. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole Szkół Samorządowych mogą być prowadzone:
 - 1) świetlica,
 - 2) stołówka szkolna.
5. W strukturze Zespołu Szkół Samorządowych funkcjonuje:
 - 1) biblioteka szkolna.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 7.

Zespół Szkół Samorządowych realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski, szkolny zestaw programów nauczania;**
 - 2) udział w warsztatach językowych;
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych;
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu Szkół Samorządowych i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 3) realizowanie programu wychowawczego;
 - 4) realizowanie programu profilaktycznego.**
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć świetlicowych;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
 - 4) umożliwienie spożywania posiłków.
 - 5) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców.** Zajęcia prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną **oraz zespół powołany przez dyrektora szkoły** w miarę posiadanych środków finansowych.
 - 6) organizację zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej**
5. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza Przedszkola prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz rocznych i miesięcznych planów pracy Przedszkola.
6. Przedszkole, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum organizują naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8.

Zadania opiekuńczo-wychowawcze:

1. Nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół Samorządowych podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje oraz za ich bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Nad uczniami biorącymi udział w zajęciach poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawują i za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają kierownik oraz opiekunowie wycieczek.
3. **Nauczyciele i opiekunowie zobowiązani są do znajomości i pełnego przestrzegania szkolnego regulaminu wycieczek oraz innych przepisów dotyczących organizowania i przebiegu wycieczek.**
4. **Kierownikiem, opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych. Opiekunem może być również inna osoba pełnoletnia, pod warunkiem wyrażenia zgody i pisemnego oświadczenia współodpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników wycieczki.**
5. W czasie trwania wycieczki nadzór nad całokształtem organizacyjnym sprawuje kierownik wycieczki.
6. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem dyżurów organizacyjno-porządkowych, które zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych.

§ 9.

Zespół Szkół Samorządowych sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:

1. Uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.
2. Uczniami, którymi z powodu różnych warunków rodzinnych, losowych potrzebne są szczególne formy opieki. Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych ustala w porozumieniu z rodzicami, opiekunami lub zainteresowanymi przedstawicielami rodziców formy opieki.
 - 1) **indywidualną opiekę wychowawcy;**
 - 2) **doraźną pomoc materialną.**

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 10.

1. Organami Zespołu Szkół Samorządowych są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych;
 - 2) Rady Pedagogiczne Szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) Rada Szkoły (jeżeli zostanie utworzona);
 - 4) Rada Rodziców;
 - 5) Samorządy Uczniowskie.
2. Organy Zespołu Szkół Samorządowych prowadzą swoją działalność w ramach kompetencji

określonych ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu Szkół Samorządowych.

§ 11.

Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkół Samorządowych.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Przewodniczy Radom Pedagogicznym
4. Realizuje uchwały Rad Pedagogicznych, jeżeli są zgodne z prawem, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły oraz Rad Pedagogicznych.
6. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu Szkół Samorządowych.
8. Dysponuje środkami finansowymi.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny.
10. Dbą o powierzone mienie.
11. Wydaje polecenia służbowe.
12. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
13. Nadaje nauczycielom stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.
14. Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela".
15. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego.
16. Reprezentuje Zespół Szkół Samorządowych na zewnątrz.
17. Tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji.
18. Współpracuje z Radą Rodziców, Radami Pedagogicznymi i Samorządami Uczniowskimi.
19. Rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami.
20. Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
21. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
22. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
23. Wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych.
- 24. Dopuszcza, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej**
- 25. Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą**
- 26. W przypadku rażącego naruszenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania, po terminie posiedzenia klasyfikacyjnego, dyrektor szkoły może zwołać nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej w celu ponownego jej ustalenia.**

§ 12.

1. Rady Pedagogiczne:

- 1) Zatwierdzają plany pracy, program wychowawczy i program profilaktyczny,**

Zespołu Szkół Samorządowych;

- 2) Zatwierdzają wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) **Podejmują uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;**
 - 4) **Podejmują uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły;**
 - 5) Ustalają organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) Mogą występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub Wicedyrektora;
 - 7) Delegują dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
 - 8) Opiniują organizację pracy Zespołu Szkół Samorządowych w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 9) Opiniują projekt planu finansowego;
 - 10) Opiniują propozycje dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 11) Opiniują wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 12) Wykonują kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
 - 13) **Przygotowują projektu statutu i jego zmiany;**
 - 14) **Opiniują, dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub nauczania;**
 - 15) **Opiniują wnioski w sprawie stroju obowiązującego w szkole.**
2. Rady Pedagogiczne Zespołu Szkół Samorządowych są kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 3. W skład Rad Pedagogicznych wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Samorządowych.
 4. Rady Pedagogiczne ustalają regulamin swojej działalności. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane.
 - 1) **protokoły rad pedagogicznych są pisane w wersji komputerowej**
 5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rad, które są zobowiązane do nie ujawniania spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Samorządowych.
 6. **Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.**
 7. **W zebraniach mogą uczestniczyć osoby, zaproszone przez radę lub dyrektora, bez prawa głosu.**

§ 13.

I. skreślony

§ 14.

Rada Rodziców

1. W Zespole Szkół Samorządowych działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół Samorządowych.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny

z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu Szkół Samorządowych.

4. **Rada Rodziców może występować do Rad Pedagogicznych i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół Samorządowych.**
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Samorządowych Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
6. **W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z trójek klasowych.**

§ 15.

Skreślony

§ 16.

1. W Szkole Podstawowej i Gimnazjum działają Samorzady Uczniowskie zwane dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie osobno Szkoły Podstawowej osobno Gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu Szkół Samorządowych.
5. **Samorząd może przedstawiać Radom Pedagogicznym oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół Samorządowych w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:**
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem w szkole, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Szkolny ma prawo do wydawania na piśmie opinii dotyczącej pracy nauczyciela, któremu Dyrektor ustala ocenę pracy.

§ 17.

Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół Samorządowych oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

1. W ramach właściwego współdziałania organów Zespołu Szkół Samorządowych zapewnia się bieżącą wymianę informacji między nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Sytuacje konfliktowe winny być rozpatrywane najpierw wewnątrz Zespołu Szkół Samorządowych w oparciu o własne kompetencje i możliwości organów Zespołu Szkół Samorządowych.
3. Jeżeli organ, który otrzymał skargę lub wniosek nie jest właściwy do rozpatrzenia sprawy,

przekazuje ją w terminie 7 dni organowi właściwemu z powiadomieniem o tym skarżącego lub wskazuje mu właściwy organ.

4. Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych:
 - 1) rozstrzyga sprawy sporne członków Rad Pedagogicznych, jeżeli w regulaminie je pominięto;
 - 2) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Zespołu Szkół Samorządowych;
 - 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 4) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Zespołu Szkół Samorządowych, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
 - 5) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu Szkół Samorządowych, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków;
 - 6) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu Szkół Samorządowych, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
- 5) W sprawach spornych uczniów Zespołu Szkół Samorządowych ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu za pośrednictwem przewodniczącego oddziału;
 - 2) przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte w powyższy sposób kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 18.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
 - 1) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów;
 - a) kalendarz imprez szkolnych,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad podmiotami wg ustalonego przydziału przez Dyrektora;
 - 4) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli;
 - 5) wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
 - 6) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego;
 - 7) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania;
 - 8) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania ustalone przez Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych wynikające z organizacji pracy szkoły.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół Samorządowych opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem przedszkolnego i szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji Zespołu Szkół Samorządowych zatwierdza organ prowadzący Zespół.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Samorządowych jest oddział. Liczba uczniów w oddziale jest regulowana odrębnymi przepisami. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych programem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zespół Szkół Samorządowych realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu na wniosek wychowawcy Przedszkola z zachowaniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców, nie naruszających obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Dzienny czas pracy Przedszkola, w tym przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wynosi 9 godzin.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół Samorządowych są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania zajęć w Przedszkolu prowadzonych dodatkowo (np. zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii) powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić dla dzieci 5 – 6 letnich ok. 30 minut.
4. **Rok szkolny w Szkole Podstawowej i Gimnazjum dzieli się na dwa okresy, rozdzielone okresem ferii. W szczególnych wypadkach rada pedagogiczna w drodze uchwały może zmienić te terminy.**

§ 22.

1. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zasady podziału na grupy określa Ramowy Regulamin Organizacji Pracy Szkół.

§ 23.

Dyrektor w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 24.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Pracą biblioteki kieruje bibliotekarz zatrudniony w pełnym wymiarze godzin.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 5) przedstawienie Radom Pedagogicznym informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów;
 - 6) współpraca z nauczycielami;
 - 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
 - 8) zakup i oprawa książek.
4. **Biblioteka szkolna umożliwia uczniom korzystanie z Internetu.**
5. **Prawa i obowiązki czytelników określa wewnętrzny regulamin biblioteki.**

§ 25.

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole Szkół Samorządowych ze względu na warunki związane z dojazdem do domu organizuje się świetlicę szkolną. Praca świetlicy dostosowana jest do potrzeb Zespołu Szkół Samorządowych. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy co najmniej 15 uczniów.

§ 26.

Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27.

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:

- 1) Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) Pracownie komputerowe;
- 3) Salę gimnastyczną;
- 4) Pomieszczenia biblioteki;
- 5) Stołówkę wraz zapleczem kuchennym;**
- 6) Szatnie uczniowskie;**
- 7) Pomieszczenia administracyjno gospodarcze.**
- 8) Świetlicę szkolną**

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 28.

1. W Zespole Szkół Samorządowych zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową zapewnia organ prowadzący.

§ 29.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 3) przestrzegać zapisów statutowych;
 - 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 5) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać Dyrektorowi ich występowanie;
 - 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów;
 - 7) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
 - 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;
 - 9) pełnić dyżur zgodnie z harmonogramem;
 - 10) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 11) dbać o poprawność językową uczniów;
 - 12) stosować zasady oceniania zgodne z przyjętymi przez Zespół Szkół Samorządowych kryteriami;
 - 13) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
 - 14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 15) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 16) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 17) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
 - 18) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 19) prowadzić opiekę nad studentami realizującymi praktyki.

§ 30.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu kierownik.
4. Do zadań zespołu między innymi należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 31.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów danego etapu edukacyjnego, chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zwolnienie go z obowiązków wychowawcy.
- 4. Wychowawca klasy prowadzi zeszyt wychowawczy.**
- 5. Zeszyt wychowawczy jest dokumentem szkolnym, zawierającym kartę:**
 - 1) uwag pozytywnych i negatywnych o każdym uczniu;**
 - 2) przyznanych nagród i udzielonych kar.**
- 6. Uwagi, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 może wpisywać każdy nauczyciel, prowadzący zajęcia.**

§ 32.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Zespołu Szkół Samorządowych, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;**

- 1) jeżeli wychowawca stwierdzi u ucznia nieobecności nieusprawiedliwione, wzywa rodziców do szkoły,
- 2) w przypadku stwierdzenie więcej niż 5 dni nieusprawiedliwionej nieobecności wychowawca zgłasza zaistniały fakt Dyrektorowi Zespołu Szkół Samorządowych, który po rozpatrzeniu sprawy może wystąpić na drogę postępowania administracyjnego.
- 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.;
- 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
- 11) **Na dwa tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej każdy wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania pisemnie, wszystkich rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o przewidywanych rocznych ocenach;**
- 12) **skreślono;**
- 13) uczestniczyć w zebraniach, tzw. „wywiadówkach”;
- 14) **przeprowadzić diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej;**
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rad Pedagogicznych, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Pedagoga szkolnego oraz lekarza opiekującego się dzieckiem.

WSPÓLDZIAŁANIE NAUCZYCIELI I RODZICÓW

§ 33.

1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w sprawach wychowania. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Zespole Szkół Samorządowych,
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 3) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.
2. **Zespół Szkół Samorządowych organizuje spotkania z rodzicami, które stwarzają możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w formie:**
 - 1) **zebrań** tzw. Wywiadówek;
 - 2) **konsultacji indywidualnych z rodzicami;**
 - 3) **dotatkowych spotkań wychowawcy oddziału wynikających z potrzeb oddziału;**
 - 4) **Zebrania z rodzicami odbywają się :**
 - a) **w pierwszych dwóch tygodniach września**
 - b) **w połowie każdego z okresów**
 - c) **na zakończenie pierwszego okresu**
 - d) **jeżeli wychowawca uzna to za konieczne;**

3. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z Zespołem Szkół Samorządowych, szczególnie z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko oraz szybkiego reagowania na wskazówki i zalecenia wychowawcy w celu poprawy sytuacji dziecka w Zespole Szkół Samorządowych.
4. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia w terminie 7 dni od jego powrotu do szkoły. W przypadku nieobecności przekraczającej okres 7 dni powinni wcześniej powiadomić (pisemnie lub telefonicznie) o tym fakcie wychowawcę. Przy niespełnieniu tych wymogów nieobecność może być uznana przez wychowawcę jako nieusprawiedliwiona.**

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 34.

1. Do Zespołu Szkół Samorządowych uczęszczają uczniowie w wieku od 7 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla Zespołu Szkół Samorządowych obwód.
3. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
5. **Do Przedszkola przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat.**
 - 1) **W szczególnych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka w wieku poniżej 3 lat;**
 - 2) **Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się zgodnie z regulaminem rekrutacji dzieci do przedszkola.**
 - 3) **Bezpłatna 5 godzinna, podstawa programowa w przedszkolu realizowana jest w godzinach:**
 - a) **Oddziały poranne 7.00 – 12.00**
 - b) **Oddziały popołudniowe 12.00 – 17.00**
 - 4) **Oplaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobiera się zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Andrychowie**
 - 5) **Sposób rozliczania za pobyt dzieci w przedszkolu określa regulamin korzystania z usług przedszkola**
6. Rekrutację dzieci przeprowadza się na zasadzie powszechnej dostępności.
7. Dziecko winno być przyprowadzone i odprowadzone z Przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub przez osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
8. **Rodzice dzieci lub ich prawni opiekunowie mogą wypisać dziecko z przedszkola, zgłaszając to do 28 dnia miesiąca poprzedzającego wypis.**
9. **Szkola nie ponosi odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty przyniesione przez dziecko do szkoły**
10. **Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:**
 - 1) **kształtowanie umiejętności społecznych dzieci; porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,**

- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 8) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
- 9) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- 10) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
- 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt
- 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie. Wychowanie rodzinne, obywatelskie, patriotyczne.

§ 35.

1. Uczeń Zespołu Szkół Samorządowych ma prawo do:
 - 1) informacji na temat wymagań,
 - 2) **posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania, które określają:**
 - a) **Szczegółowe zasady oceniania**
 - b) **Szczegółowe zasady oceniania zachowania**
 - 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) poszanowania swojej godności,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 7) korzystania z pomocy doraźnej,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 9) nietykalności osobistej,
 - 10) bezpiecznych warunków pobytu w Zespole Szkół Samorządowych,
 - 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 12) reprezentowania Zespołu Szkół Samorządowych w konkursach, przeglądach i zawodach. Sportowych
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkół Samorządowych,
 - 3) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia,

- 5) dbania o honor i tradycje Zespołu Szkół Samorządowych,
 - 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rad Pedagogicznych oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w niniejszym statucie, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
 - 8) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom i ludziom starszym poprzez społeczne akceptowane formy,
 - 9) **używać na terenie szkoły, obuwie zamienne,**
 - 10) **Uczniów na terenie Zespołu Szkół Samorządowych w Rzykach obowiązuje estetyczny i skromny ubiór. Niedozwolone jest:**
 - a) **noszenie ubrań odsłaniających brzuch, plecy, przeźroczystych i zbytnio wydekoltowanych;**
 - b) **posiadających nadruki reklamujące używki, z wulgaryzmami czy obraźliwymi sformułowaniami, reklamującymi kluby sportowe, lub subkultury;**
 - c) **zakrywanie głowy np. kapturem,**
 - d) **stosowanie makijażu, farbowanie i żelowanie włosów, malowanie paznokci;**
 - e) **noszenie ekstrawaganckiej biżuterii, tatuowanie się itp. ;**
 - f) **przynoszenie i używanie urządzeń elektronicznych, zbędnych w procesie nauczania / telefonów komórkowych, odtwarzaczy CD, mp3, itp. /. Uczniowie nie przestrzegający w/w przepisu muszą oddać określone przedmioty w sekretariacie szkoły. Odbioru muszą dokonać rodzice lub prawni opiekunowie; W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zdrowotnych), dyrektor może wyrazić indywidualną zgodę na używanie telefonów komórkowych w ściśle określonych miejscach i czasie.**
 - 11) **Z okazji uroczystości szkolnych i w szczególnych sytuacjach / np. egzaminy, sprawdziany, inne uroczystości/ , uczniów obowiązuje strój galowy.**
 - a) **biała koszula lub bluzka;**
 - b) **spodnie, spódnica, sukienka w kolorze czerni/granatu;**
 - 12) **Dyrektor na wniosek samorządu uczniowskiego może zwolnić uczniów z obowiązujących zapisów dot. ubioru, makijażu czy biżuterii (np. dyskoteka szkolna).**
 - 13) **Przestrzegać regulaminy pracowni, sali gimnastycznej, biblioteki i innych obowiązujących w Zespole Szkół Samorządowych.**
3. Uczeń Zespołu Szkół Samorządowych może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu Szkół Samorządowych;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę;
4. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) **pochwała Dyrektora;**
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody rzeczowe;
 - 5) wpis do "Złotej Księgi".
6. **Nagrody finansowane są z budżetu Rady Rodziców w miarę posiadanych środków finansowych, zgodnie z regulaminem.**
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) **upomnienie wychowawcy;**
 - 2) upomnienie Dyrektora;
 - 3) **skreślony;**
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału Zespołu Szkół Samorządowych tej lub innej szkoły;
9. Karę wymienioną w ust. 8 pkt 1 nakłada nauczyciel wychowawca.
10. Kary wymienione w ust. 8 pkt 2, 4 nakłada Dyrektor.
11. Karę wymienioną w ust. 8 pkt 5 nakładają Rady Pedagogiczne.
12. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora w terminie 7 dni.
13. W razie potrzeby Dyrektor powołuje komisję do zbadania sprawy w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania. Komisję tworzą: Dyrektor, wychowawca oddziału, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
14. Od decyzji komisji przysługuje rodzicom ucznia odwołanie się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
15. Ustala się następujące przypadki, w których Rady Pedagogiczne mogą podjąć uchwałę zobowiązującą Dyrektora do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły:
 - 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
 - 2) dopuszczanie się kradzieży,
 - 3) wchodzenie w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizowanie innych uczniów,
 - 5) permanentne i rażące naruszanie postanowień statutu Zespołu Szkół Samorządowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

1. Zespół Szkół Samorządowych używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół Samorządowych jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 37.

1. **Szkoła Podstawowa Zespołu Szkół Samorządowych w Rzykach posiada własny sztandar**

§ 38.

1. Zespół Szkół Samorządowych prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół Samorządowych gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 39.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Nowelizacje:

Przedszkole Publiczne:

- Uchwała nr 4/2009/2010 z dnia 17 marca 2010r.
- Uchwała nr 6/2011/2012 z dnia 15 września 2011r.
- Uchwała nr 1/2012/2013 z dnia 30 października 2012r.

Szkoła Podstawowa:

- Uchwała nr 377/2009/2010 z dnia 17 marca 2010r.
- Uchwała nr 407/2011/2012 z dnia 17 listopada 2011r.
- Uchwała nr 431/2012/2013 z dnia 30 października 2012r.

Gimnazjum:

- Uchwała nr 199/2009/2010 z dnia 17 marca 2010r.
- Uchwała nr 233/2011/2012 z dnia 17 listopada 2011r.
- Uchwała nr 255/2012/2013 z dnia 30 października 2012r.